

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W URZĘDZIE STATYSTYCZNYM W KRAKOWIE**

### **Słownik pojęć**

#### § 1.

Ilekróć w niniejszych standardach jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802);
2. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Statystyczny w Krakowie;
3. Dyrektora Urzędu – należy przez to rozumieć Dyrektora Urzędu Statystycznego w Krakowie;
4. dziecku / małoletnim, małoletniej – należy rozumieć każdą osobę, która nie ukończyła 18 lat;
5. krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej bądź społeczności, które ma szkodliwy wpływ na zdrowie, rozwój fizyczny lub psychospołeczny małoletniego;
6. pracownika Urzędu – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Urzędzie Statystycznym w Krakowie;
7. opiekunie małoletniego – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego dziecka;
8. osobie sprawującej nadzór – należy przez to rozumieć osobę, która w danym momencie sprawuje opiekę nad małoletnim;
9. standardach – należy przez to rozumieć niniejsze standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Urzędzie Statystycznym w Krakowie;
10. koordynatorze – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Statystycznym w Krakowie.

### **Zasady bezpiecznych relacji między pracownikami Urzędu a małoletnimi**

#### § 2.

1. Pracownicy Urzędu w kontaktach z małoletnimi zachowują życzliwość, empatię, szacunek i postawę nieoceniającą. Zakazana jest dyskryminacja w jakiegokolwiek formie. Pracownicy Urzędu szanują prawo małoletniego do prywatności.
2. Za zachowania niedozwolone uznaje się w szczególności:
  - 1) znieważanie, zawstydzanie, obrażanie, krzyczenie, szarpanie, popychanie, zastraszanie, grożenie, przymuszanie lub poniżanie małoletniego, naruszanie integralności fizycznej;
  - 2) dotykanie małoletniego w sposób nieprzyzwoity, niestosowny, przekraczający granice jego intymności;
  - 3) narażanie małoletniego na niebezpieczeństwo fizyczne lub emocjonalne;
  - 4) manipulowanie małoletnim i wywieranie na niego nieodpowiedniej presji;
  - 5) proponowanie małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych i substancji niedozwolonych;
  - 6) używanie wulgarnych i niestosownych słów, gestów i żartów;
  - 7) używanie obraźliwych uwag;
  - 8) używanie wobec małoletniego relacji władzy.
3. Kontakt pracowników Urzędu z małoletnim powinien odbywać się wyłącznie w czasie pracy i w związku z tą pracą (np. podczas prowadzenia zajęć edukacyjnych, przy organizacji i realizacji pikników, konkursów, gier plenerowych).
4. Za bezpieczny kontakt fizyczny z małoletnim uważa się taki, który chroni małoletniego przed upadkiem, zachowaniami zagrażającymi bezpieczeństwu małoletniego lub inną szczególną sytuacją (w szczególności napadu złości, autoagresji) zagrażającą jego bezpieczeństwu lub wynikającą ze specyfiki prowadzonych działań.

## **Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi**

### § 3.

1. Pracownicy biorący udział w inicjatywach z udziałem Urzędu Statystycznego w Krakowie, w których mogą uczestniczyć osoby małoletnie, zobowiązani są do zwrócenia szczególnej uwagi czy małoletni uczestniczący w działaniach Urzędu kierują się zasadą wzajemnego szacunku i uwzględniają godność oraz potrzeby innych dzieci.
2. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest:
  - 1) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie;
  - 2) używanie wulgarnego, obraźliwego języka lub gestów;
  - 3) krzyczenie na siebie nawzajem lub inne dzieci;
  - 4) wykorzystywanie przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
  - 5) używanie przemocy;
  - 6) nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej;
  - 7) utrwalanie wizerunku innego dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyraziło ono na to zgody i w sytuacjach, które mogą je zawstydzić lub obrazić;
  - 8) używanie i proponowanie używania alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji.

## **Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego**

### § 4.

1. W przypadku podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek zareagować stosownie do okoliczności i przekazać informacje koordynatorowi, w razie potrzeby sporządzić notatkę służbową.
2. Koordynator ocenia sytuację i w razie zaistnienia przesłanek sporządza kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych standardów.
3. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych wiedzą o krzywdzeniu dziecka, powinny zachować zasady poufności, które gwarantują godność i bezpieczeństwo dziecka.

## **Koordynator standardów ochrony małoletnich**

### § 5.

Koordynator jest odpowiedzialny za:

- 1) udzielanie wyjaśnień pracownikom Urzędu w zakresie stosowania standardów;
- 2) przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim;
- 3) zawiadamianie pracodawcy oraz przygotowanie zgłoszeń do odpowiednich instytucji o zaistniałych zdarzeniach;
- 4) prowadzenie niezbędnej dokumentacji, tj. zbioru kart interwencji oraz rejestru ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji (który stanowi załącznik nr 2 do niniejszych standardów).
- 5) okresowy przegląd standardów pod kątem ich dostosowania do aktualnych potrzeb i zgodności z przepisami prawa oraz wprowadzenie niezbędnych zmian.

## **Zasady i sposób udostępniania standardów małoletnim, opiekunom małoletniego oraz osobom sprawującym nadzór**

### § 6.

1. Standardy w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich, udostępnione są na stronie internetowej Urzędu.
2. Podczas inicjatyw z udziałem Urzędu, w których mogą uczestniczyć osoby małoletnie, informacja o standardach ochrony małoletnich w wersji skróconej dostępna jest w widocznym miejscu.

## **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu**

### §7.

Urząd nie udostępnia małoletnim urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu, za wyjątkiem olimpiady statystycznej, w ramach której obowiązują zasady określone przez jej organizatora.

## **Zasady ochrony wizerunku dziecka**

### **§ 8.**

1. Urząd uznaje prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę jego wizerunku i najwyższe standardy ochrony jego danych osobowych – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Urzędu i podczas działalności Urzędu poza siedzibą wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
3. Jeżeli wizerunek dziecka jest jedynie szczegółem całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
4. Utrwalony i przetwarzany wizerunek dziecka nie może być podpisany imieniem i nazwiskiem dziecka.
5. Wizerunki dzieci mogą być utrwalane jedynie przy wykorzystaniu urządzeń rejestrujących należących do Urzędu lub podmiotu zewnętrznego, który zawarł stosowną umowę na utrwalanie wizerunków dzieci.

### KARTA INTERWENCJI

1. Numer karty .....
2. Data założenia karty .....
3. Imię i nazwisko małoletniego .....
4. Przyczyna interwencji (opis sytuacji)  
.....  
.....
5. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego  
.....
6. Data i opis podjętych działań  
.....  
.....  
.....
7. Formy podjętej interwencji (np. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, inny rodzaj interwencji. Jaki?):  
.....  
.....

.....  
podpis koordynatora  
ds. standardów ochrony małoletnich

